

民航西北地区通用航空经营许可与运行 许可联合审定实施细则（试行）

（征求意见稿）

第一章 总则

第一条 为贯彻落实通用航空分类管理工作理念，简化通用航空经营许可与运行许可审定程序，优化审批流程，提高审批效率，根据民航局《通用航空经营许可与运行许可联合审定工作程序》（民航规〔2022〕7号）要求，结合西北地区工作实际，制定本实施细则。

第二条 本实施细则适用于通用航空企业住所地与主运行基地均属于民航西北地区管理局管辖的经营许可与运行许可的联合审定工作。

第三条 对西北地区通用航空企业使用有人驾驶航空器从事以下经营项目的，应当开展联合审定工作：

（一）从事载客类（通用航空短途运输、通用航空包机飞行）、载人类（石油服务、直升机引航、航空医疗救护、空中游览、跳伞飞行服务）和其他类（直升机机外载荷飞行、航空喷洒（撒）、通用航空货运、商用驾驶员执照培训）经营项目运营；

（二）增加涉及本条第一款补充运行合格审定的经营项目。

第四条 通用航空企业申请经营许可项目，需按照民航规章

要求满足相应的运行资质能力（详见附件1）。

第二章 职责分工

第五条 民航西北地区管理局负责本实施细则的制定、修改和落实。各监管局根据属地监管原则，配合管理局开展联合审定工作。

第六条 管理局设立联合审定工作小组，由管理局通航处、飞标处、适航维修处组成，相关监管局参加。

第七条 管理局联合审定工作小组负责联合审定申请的受理和证书颁发的工作，协调、指导监管局完成其他环节工作。

第八条 管理局通航处负责联合审定工作小组的总体组织与协调，飞标处、适航维修处各设置1名联络员负责联合审定事宜的沟通和联络。

第九条 联合审定工作小组成员依据部门职责，按照规章要求，分工协作、协同配合，同步开展通用航空经营许可证与运行许可审定。

第三章 联合审定的申请

第十条 通用航空企业可以向管理局咨询了解民航相关法规政策和本实施细则有关联合审定的流程要求、拟开展经营项目与运行资质能力的对应关系、需提交的申请材料及注意事项等内容。

第十一条 根据申请人的申请诉求，管理局联合审定工作小

组应当及时答复申请人的政策咨询，对申请人的筹建工作予以指导，与其协商确定联合审定相关事宜。

第十二条 申请人应当按照许可有关要求，准备联合审定申请材料（详见附件 2），可以通过纸质或者电子文件向管理局提出联合审定正式申请。

第十三条 申请人采用纸质文件申请的，应当将正式申请文件和所需材料提交管理局行政审批服务大厅。

申请人采用电子文件申请的，应当向管理局提交联合审定正式申请和电子文件材料清单，按照材料清单在通用航空管理系统、FSOP 系统上传所需的材料。

第四章 联合审定的实施

第十四条 联合审定工作程序由申请受理、文件审查、现场验证、审批颁证四个阶段组成。

第十五条 申请受理阶段

（一）申请人提交纸质文件申请的，行政审批服务大厅按照《通用航空经营许可与运行许可联合审定申请材料指导清单》（详见附件 2）核对申请材料，确认齐全后接收文办理。

（二）联合审定工作小组收到申请后，按照分工对申请材料进行形式审查，符合要求的予以受理，由管理局通航处向申请人出具经营许可与运行许可联合审定申请受理通知书；申请人提交

的申请材料不符合形式审查的，应当当场或者在 5 日内一次性书面告知申请人补正；补正后仍不满足受理条件的，不予受理。

受理或者不予受理行政许可的决定，应当在联合审定工作小组收到申请材料或者收到全部补正材料之日起 5 日内作出。

（三）正式受理后通航处协商飞标处、适航维修处及相关监管局共同确定联合审定工作小组成员和开展审定工作时间。

第十六条 文件审查阶段

（一）联合审定工作小组成员单位根据规章要求，分别进行审核，审核工作进度等情况及时汇总到通航处。

（二）经营许可文件审查的工作由监管局通用航空市场监察员负责，运行许可文件审查依授权由监管局飞标监察员、适航维修监察员负责。

（三）审定过程中，如发现申请人所提交的申请材料内容不符合规章设定的许可条件，监察员应当以书面形式通知申请人对申请材料的相关内容作出修订；修订后仍不满足许可条件的，监察员应当向联合审定工作小组报告，联合审定工作小组终止审查，作出不予行政许可的决定，并以书面形式通知申请人。

第十七条 现场验证阶段

（一）联合审定工作小组应当结合申请材料审查情况，依据相关民航规章要求，现场验证申请人的文实相符情况和实际运营能力。

(二) 联合审定工作小组经内部沟通并与申请人协商后，确定现场验证的时间、地点、参与人员和审定方式和审定事项等。

(三) 经营许可的现场验证工作由监管局通航市场监察员完成，运行许可的现场验证工作由监管局飞标监察员、适航维修监察员完成。必要时，航空器投入运行前检查，可由联合审定工作小组适航维修监察员提前完成。

管理局联合审定工作小组视工作需要参与现场验证工作。

(四) 现场验证过程中，如发现申请人不能按照民航规章要求实施安全运营的，监察员应当以书面形式通知申请人对运营缺陷进行纠正；运营缺陷纠正后仍不满足条件的，监察员向联合审定工作小组报告，联合审定工作小组终止审查，作出不予行政许可的决定，并以书面形式通知申请人。

(五) 现场验证工作完成后相关监管局应当向管理局提交审查报告。审查报告应当明确许可审批的意见建议。

第十八条 审批颁证阶段

(一) 现场验证结果符合许可条件的，联合审定工作小组结合审查报告，由通航处提出向申请人颁发经营许可证和运行合格证的意见，经飞标处、适航维修处会签后报管理局分管领导审核，由管理局主要负责人审批。

(二) 审批通过后，起草相关文件，制作通用航空经营许可证和运行合格证，向申请人同时颁发经营许可证和运行合格证。

第十九条 管理局应当自受理申请之日起20日内作出是否准予许可的决定。20日内不能作出决定的，经管理局领导批准，可以延长10日，并应当将延长期限的理由告知申请人。

准予许可的，应当自作出决定之日起10日内向申请人颁发通用航空经营许可证和运行合格证；不予许可的，应当书面告知申请人，说明理由，并告知申请人享有依法申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。

第五章 附 则

第二十条 本实施细则由民航西北地区管理局负责解释。

第二十一条 本实施细则所称“日”为“工作日”

第二十二条 本实施细则自2022年7月X日起施行。

附件：1. 通用航空经营许可与运行许可联合审定对应关系表
2. 通用航空经营许可与运行许可联合审定申请材料指导
清单
3. 联合审定正式申请文件样例

附件 1

通用航空经营许可与运行许可联合审定对应关系表

许可项目		135 部 运行合格审定	136 部 运行合格审定	141 部 运行合格审定	无需 运行合格审定
载 客 类	通用航空短途运输	√			
	通用航空包机飞行	√			
载 人 类	石油服务	√			
	直升机引航	√			
	航空医疗救护	√			
	空中游览	√			
	跳伞飞行服务		√		
	航空护林				√
	个人娱乐飞行				√
其 他 类	城市消防				√
	直升机机外载荷飞行		√		
	人工影响天气				√
	航空探矿				√
	航空摄影				√
	海洋监测				√
	渔业飞行				√
	空中巡查				√
	电力作业				√
	航空喷洒（撒）		√		
	空中拍照				√
	空中广告				√
	科学实验				√
	气象探测				√
	表演飞行				√
	通用航空货运	√			
	商用驾驶员执照培训			√	
私用驾驶员执照培训				√	
运动驾驶员执照培训				√	

注：具体以实际运营和民航局规章要求为准。

附件 2

通用航空经营许可与运行许可联合审定申请材料指导清单

序号	文件名	提交方式	备注
1	联合审定申请书	GA	G
2	授权委托书（如适用）	GA	G
3	被委托人的身份证件（如适用）	GA	※G
4	企业营业执照正、副本	GA	※G
5	涉及外商投资企业的股东决议（含股东信息、股权比例、外商投资额等信息，如适用）	GA	※G
6	公司法定代表人身份证件	GA	※G
7	合法占有使用民用航空器的购买或租赁合同	GA	※G
8	投保地面第三人责任险的投保文件或者等效证明文件	GA	※G
9	航空器国籍证、适航证、无线电台执照或相关信息	GA、FSOP	※G&M
10	飞行人员与申请人签订的有效劳动合同或者等效文件	GA、FSOP	※G&O
11	飞行人员的资格、证书、等级和经历证明材料或相关信息	GA、FSOP	※G&O
12	审定工作计划表	FSOP	0
13	公司总经理任职文件	FSOP	※0
14	主运行基地的服务保障协议	FSOP	※0
15	航空器驾驶舱检查单	FSOP	0
16	重量平衡控制程序（如飞行手册 AFM 要求）	FSOP	0
17	豁免、偏离请求（如申请）	FSOP	0
18	训练手册及训练大纲（按需要）	FSOP	0
19	航空器最低设备清单（如申请 MEL）	FSOP	0
20	运行手册及对应申请运行种类相关手册（如需要）	FSOP	0
21	管理人员资历	FSOP	O&M
22	航空器放行偏离指南（DDG）或最低设备清单（MEL）或构型偏离清单（CDL）（如需要）	FSOP	O&M
23	除冰/防冰大纲（如需要）	FSOP	O&M
24	符合性声明	FSOP	O&M
25	航空器投入运行前检查申请书	FSOP	M
26	航空器维修责任人及航空器维修人员的资格、证书、等级和经历等信息	FSOP	M
27	航空器检查大纲（按需要）	FSOP	M
28	维修合同协议（如适用）	FSOP	M
29	维修培训大纲（如适用）	FSOP	M
30	维修类手册及文件（维修管理说明/维修工程管理手册，维修工作程序、航空器技术记录等）	FSOP	M

注：

- GA 代表材料需提交“通用航空管理系统”；FSOP 代表材料需提交“FSOP 系统”；
- 标※文件可提供复印件，现场验证阶段审核原件；
- G 为通航市场监察员负责审核的文件，O 为飞标监察员负责审核的文件，M 为适航维修监察员负责审核的文件；
- 管理局可根据实际适当调整申请材料清单内容，并明确材料提交的格式和方式（纸质或电子版/线下或线上），但不得超出规章要求。

附件 3

联合审定正式申请文件样例 XX 公司关于申请通用航空经营许可 与运行许可的请示

民航西北地区管理局：

（正文）应包含：企业申请许可准备情况，航空器、人员情况，企业经营许可、运行许可有关事项信息，包括但不限于以下内容：企业住所、主运行基地、企业类型、法定代表人、主要负责人（委托人）及其联系方式、拟申请的经营范围和运行种类等。

附件：通用航空企业经营许可与运行许可联合审定申请书

XX 公司

202X 年 X 月 X 日

（联系人：×××，电话：××××××）

（此件依申请公开）

抄送：×× 监管局。

××× 公司

202X 年 X 月 X 日印发

编号：



通用航空企业经营许可与运行许可

联合审定申请表

申请单位（签章）_____

申请日期_____

民航西北地区管理局制

2022年7月

通用航空企业经营许可与运行许可联合审定申请书

1、申请事项

首次申请	<input type="checkbox"/>	首次申请经营许可和运行许可
变更信息	<input type="checkbox"/>	新增涉及需要补充运行合格审定的经营项目

2、公司信息

拟申请单位名称			
公司注册地址			邮政编码
			传 真
主运行基地			
法定代表人	姓 名		联系电话
	身份证号		
联系人	姓 名		联系电话
拟从事的经营项目：			
载客类	<input type="checkbox"/> 通用航空短途运输 <input type="checkbox"/> 通用航空包机飞行		
载人类	<input type="checkbox"/> 石油服务 <input type="checkbox"/> 直升机引航 <input type="checkbox"/> 航空医疗救护 <input type="checkbox"/> 航空护林 <input type="checkbox"/> 空中游览 <input type="checkbox"/> 跳伞飞行服务 <input type="checkbox"/> 个人娱乐飞行		
其他类	<input type="checkbox"/> 城市消防 <input type="checkbox"/> 直升机机外载荷飞行 <input type="checkbox"/> 人工影响天气 <input type="checkbox"/> 航空探矿 <input type="checkbox"/> 航空摄影 <input type="checkbox"/> 海洋监测 <input type="checkbox"/> 渔业飞行 <input type="checkbox"/> 空中巡查 <input type="checkbox"/> 电力作业 <input type="checkbox"/> 空中拍照 <input type="checkbox"/> 空中广告 <input type="checkbox"/> 科学实验 <input type="checkbox"/> 航空喷洒（撒） <input type="checkbox"/> 气象探测 <input type="checkbox"/> 表演飞行 <input type="checkbox"/> 通用航空货运 <input type="checkbox"/> 商用驾驶员执照培训 <input type="checkbox"/> 私人驾驶员执照培训 <input type="checkbox"/> 运动驾驶员执照培训		
拟开展的运行种类			
备注： 申请开展航空护林、个人娱乐飞行、城市消防、人工影响天气、航空探矿、航空摄影、海洋监测、渔业飞行、空中巡查、电力作业、空中拍照、空中广告、科学实验、气象探测、表演飞行、私人驾驶员执照培训、运动驾驶员执照培训经营项目的不适用联合审定，但可一并申请经营许可项目。			

3、申请人声明：

申请人或由申请人授权的填报人向民用航空主管部门声明并保证，申请书所填内容、所提交的文件、证照及其复印件以及其他有关的书面材料是真实、合法的，对因申请及其所提供的全部文件、材料的真实性、合法性所产生的一切后果，申请人承担法律责任。

申请人/被委托人签字：

申请日期（盖章）：

20XX 年 XX 月 XX 日

填表说明

- 1、为统一规范通用航空经营许可与运行许可管理，一次性告知行政相对人管理要求，方便其申办有关通用航空许可项目，特制订本表格。
- 2、申请单位必须如实填报有关情况，如有虚报或瞒报，自行承担有关责任。
- 3、本申请书为格式文本，可手工填写，也可以打字填写；需要签名时，请使用黑色签字笔或钢笔，字迹要清晰。
- 4、所附材料需为打印件，规格一律采用 A4 幅面。
- 5、该表中重要信息部分，请申请单位加盖公章。
- 6、纸质版应与电子版（PDF 格式）保持一致。

第一部分

授权委托书（如适用）

兹委托（被委托人姓名）_____（联系电话）_____（身份证号）_____就办理通用航空经营许可证与运行许可一事作为我方代理人。

代理权限为：以（申请单位名称）
-----名义办理通用航空企业经营许可与运行许可申请手续相关事宜。

权限期限： 年 月 日至 年 月 日

委托单位（章）：

法定代表人（签章）：

被委托人（签章）：

授权时间： 年 月 日

授权委托书身份证复印件

(需审核原件)

第二部分：营业执照

市场监管部门出具的营业执照正、副本复印件

（需审核原件）

第三部分：涉及外商投资企业的股东决议（如适用）

涉及外商投资企业的股东决议（含股东信息、股权比例、外商投资额等信息）

第四部分：法定代表人

法定代表人任职文件、简历及身份证复印件

（需审核原件）

第五部分：航空器所有权、占有权证明文件

合法占有使用民用航空器的购租合同
航空器交接文件
(需审核原件)

第六部分：航空器保险

地面第三人责任险的投保文件或者等效文件复印件

(需审核原件)

民用航空器国籍登记证复印件

(需审核原件)

民用航空器适航证复印件

(需审核原件)

民用航空器机载无线电台执照（如适用）复印件
（需审核原件）

全部航空人员执照复印件
(飞行员执照、体检合格证)
(维修人员执照)
(需审核原件)

第九部分：劳动合同

航空人员与申请人签订的有效劳动合同
或者等效证明文件复印件

（需审核原件）

第十部分：其他

其他需要提交资料

复印件